

Elenco dei documenti richiesti dall'Agente e consegnati dal Venditore, dei quali è stata presa visione per la redazione del presente incarico di mediazione:

Documento di riconoscimento e Codice Fiscale o Tessera Sanitaria

richiesto consegnato

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Estratto per riassunto dell'atto di matrimonio con indicato il regime coniugale e patrimoniale
<input type="radio"/> Certificato di stato libero <input type="radio"/> Certificato di unione civile |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Convenzioni patrimoniali e/o Accordi di convivenza |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Certificato contestuale (nascita, residenza, cittadinanza, stato civile e stato di famiglia) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Permesso di soggiorno o Visto d'ingresso (per cittadini extra UE) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Atto di provenienza |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Certificato di conformità o dichiarazione di rispondenza dell'impianto elettrico |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Certificato di conformità o dichiarazione di rispondenza dell'impianto termoidraulico |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Certificato di conformità o dichiarazione di rispondenza dell'impianto gas |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Relazione Tecnica Integrata di Conformità Edilizia e Catastale |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Certificato o Attestazione di Abitabilità / Agibilità |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Visura e Planimetria catastale |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Estratto di mappa |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Elaborato planimetrico con Elenco subalterni |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Attestato di Certificazione/Prestazione Energetica |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Visura ipocatastale |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ricevuta pagamento ultima rata del mutuo con indicazione del capitale residuo |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Regolamento condominiale completo di Tabelle millesimali |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ultimi bilanci condominiali (consuntivo e preventivo) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ultimi due verbali dell'assemblea condominiale |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Dichiarazione scritta dell'amministratore attestante l'avvenuto pagamento di tutte le spese condominiali e indicazione delle eventuali spese straordinarie deliberate e delle liti in corso |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Visura camerale |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Eventuale delibera con delega poteri |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Procura speciale a vendere o generale |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Copia del contratto di locazione |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Certificato di Destinazione Urbanistica |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Documentazione inerente la detrazione fiscale ancora in godimento |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Certificazione provvedimento di tutela (interesse artistico, storico, archeologico) |

Il Venditore si impegna a produrre all'Agente, entro _____ gg. dalla data di sottoscrizione del presente incarico, tutta la documentazione richiesta e non consegnata, necessaria alla conferma delle informazioni sopra riferite, fermo restando che eventuali specifici accertamenti, come pure le eventuali pratiche che si renderanno necessarie per addivenire alla vendita del bene, saranno curate da un tecnico all'uopo nominato dal Venditore, anche per tramite dell'Agente con specifico separato incarico.

L'Agente ha facoltà di sospendere la promozione della vendita dell'immobile, instaurare trattative ed astenersi dal ritirare eventuali proposte d'acquisto fino a quando la suddetta documentazione non sia stata integralmente consegnata.

