

Elenco dei documenti richiesti dall'Agente e consegnati dal Venditore, dei quali è stata presa visione per la redazione del presente incarico di mediazione:

Documento di riconoscimento e Codice Fiscale o Tessera Sanitaria

richiesto consegnato

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| ☐ | ☐ | Estratto per riassunto dell'atto di matrimonio con indicato il regime coniugale e patrimoniale
☐ Certificato di stato libero ☐ Certificato di unione civile |
| ☐ | ☐ | Convenzioni patrimoniali e/o Accordi di convivenza |
| ☐ | ☐ | Certificato contestuale (nascita, residenza, cittadinanza, stato civile e stato di famiglia) |
| ☐ | ☐ | Permesso di soggiorno o Visto d'ingresso (per cittadini extra UE) |
| ☐ | ☐ | Atto di provenienza |
| ☐ | ☐ | Certificato di conformità o dichiarazione di rispondenza dell'impianto elettrico |
| ☐ | ☐ | Certificato di conformità o dichiarazione di rispondenza dell'impianto termoidraulico |
| ☐ | ☐ | Certificato di conformità o dichiarazione di rispondenza dell'impianto gas |
| ☐ | ☐ | Relazione Tecnica Integrata di Conformità Edilizia e Catastale |
| ☐ | ☐ | Certificato o Attestazione di Abitabilità / Agibilità |
| ☐ | ☐ | Visura e Planimetria catastale |
| ☐ | ☐ | Estratto di mappa |
| ☐ | ☐ | Elaborato planimetrico con Elenco subalterni |
| ☐ | ☐ | Attestato di Certificazione/Prestazione Energetica |
| ☐ | ☐ | Visura ipocatastale |
| ☐ | ☐ | Ricevuta pagamento ultima rata del mutuo con indicazione del capitale residuo |
| ☐ | ☐ | Regolamento condominiale completo di Tabelle millesimali |
| ☐ | ☐ | Ultimi bilanci condominiali (consuntivo e preventivo) |
| ☐ | ☐ | Ultimi due verbali dell'assemblea condominiale |
| ☐ | ☐ | Dichiarazione scritta dell'amministratore attestante l'avvenuto pagamento di tutte le spese condominiali e indicazione delle eventuali spese straordinarie deliberate e delle liti in corso |
| ☐ | ☐ | Visura camerale |
| ☐ | ☐ | Eventuale delibera con delega poteri |
| ☐ | ☐ | Procura speciale a vendere o generale |
| ☐ | ☐ | Copia del contratto di locazione |
| ☐ | ☐ | Certificato di Destinazione Urbanistica |
| ☐ | ☐ | Documentazione inerente la detrazione fiscale ancora in godimento |
| ☐ | ☐ | Certificazione provvedimento di tutela (interesse artistico, storico, archeologico) |

Il Venditore si impegna a produrre all'Agente, entro _____ gg. dalla data di sottoscrizione del presente incarico, tutta la documentazione richiesta e non consegnata, necessaria alla conferma delle informazioni sopra riferite, fermo restando che eventuali specifici accertamenti, come pure le eventuali pratiche che si renderanno necessarie per addivenire alla vendita del bene, saranno curate da un tecnico all'uopo nominato dal Venditore, anche per tramite dell'Agente con specifico separato incarico.

L'Agente ha facoltà di sospendere la promozione della vendita dell'immobile, instaurare trattative ed astenersi dal ritirare eventuali proposte d'acquisto fino a quando la suddetta documentazione non sia stata integralmente consegnata.

