SIGNATURE(S) PRÉCÉDÉE(S) DE LA MENTION MANUSCRITE DE(S) L'ACQUÉREUR(S) :
"Je soussigné,[nom et prénom], avoir reçu ce jour, [date], un exemplaire de l'acte ci-dessus."

Fait en **3** exemplaires, à :

Merci de nous retourner, deux exemplaires de la présente dûment signés. *[Signer séparément chaque exemplaire]*